

## شعار الشركة

التاريخ: / /  
المرجع:

المحترمين،،

السادة/ دائرة الأشغال العامة

اسم المشروع:	مرجع المشروع:	
رقم العقد:	الاستشاري:	
رقم القطعة/ المنطقة:	المقاول/ المورد:	
تاريخ أمر المباشرة:	الرقم الضريبي (TRN):	
تاريخ تقييم الأعمال:	مدة تنفيذ الأعمال:	

### الموضوع: شهادة الدفع رقم ( ) للمقاول/ المورد

مدرج أدناه بيان شهادة الدفع رقم ( ) للمقاول/ المورد، والخاصة بتنفيذ أعمال المشروع المذكور، وعليه، يرجى التفضل بالتحقيق والاعتماد واتخاذ اللازم نحو إصدار شهادة الدفع المذكورة للمقاول/ المورد حسب التفصيل التالي:

1	تفاصيل قيمة المشروع	القيمة بالدرهم
1.1	القيمة الأصلية للعقد.	
1.2	قيمة أعمال بالخصم رقم ( ).	
1.3	قيمة أعمال إضافية رقم ( ).	
<b>صافي قيمة المشروع</b>		
2	قيمة الأعمال المنجزة	
2.1	قيمة دفعة مقدمة بنسبة ( % ) من قيمة العقد.	
2.2	قيمة ما تم انجازه من العمل بنسبة ( % ) حتى تاريخ / / من البند رقم ( ).	
2.3	قيمة ما تم انجازه من العمل بنسبة ( % ) حتى تاريخ / / من البند رقم ( ).	
<b>إجمالي قيمة المنجز</b>		
3	قيمة المحتجزات و الخصومات	
3.1	خصم قيمة الدفعة المقدمة كاملة من البند رقم ( ).	
3.2	المبلغ المحتجز ( % ) من البند رقم ( ).	
3.3	المبلغ المحتجز ( % ) من البند رقم ( ).	
3.4	غرامة التأخير	
3.5	خصم المبلغ المعتمد دفعه سابقاً للمقاول.	
<b>إجمالي المبلغ المحتجز والمخصوم على المقاول.</b>		
4	قيمة المستحقات	
4.1	المبلغ المستحق للمقاول (غير شامل ضريبة القيمة المضافة)	
4.2	ضريبة القيمة المضافة (5 %).	
<b>إجمالي المبلغ المستحق دفعه للمقاول شاملاً ضريبة القيمة المضافة.</b>		
( فقط ----- لا غير )		

اسم وتوقيع رئيس القسم/ مدير الإدارة	اسم وتوقيع المهندس المشرف	ختم وتوقيع الاستشاري	ختم وتوقيع المقاول/ المورد
--	---------------------------	----------------------	----------------------------

## المستندات المطلوبة لشهادة الدفع (المقاول / المورد)

### 1. الدفعة المقدمة:

- نسخة من (موافقة الدائرة على تقديم الدفعة المقدمة – الضمان البنكي).
- نسخة من أمر التكليف بالمشروع.
- نسخة من العقد المعتمد للمشروع.
- نسخة سارية من شهادة تسجيل المقاول / المورد لدى الدائرة.
- نسخة سارية من الرخصة التجارية للمقاول / المورد.
- نسخة من عرض السعر المعتمد من إدارة عقود المباني لتنفيذ المشروع.

### 2. الدفعة الأولى:

- نسخة سارية من شهادة تسجيل المقاول / المورد بالدائرة.
- نسخة سارية من الرخصة التجارية للمقاول / المورد.
- نسبة الانجاز المعتمدة من الاستشاري ومهندس الإشراف بالدائرة على طلب شهادة الدفع.
- جدول الكميات التفصيلي لبنود الأعمال المنفذة معتمداً من الاستشاري والمقاول / المورد.
- تقرير عن سير العمل بالمشروع موضعاً به صور فوتوغرافية للأعمال المنفذة، مع أسباب ومبررات التأخير (إن وجدت) والوثائق الثبوتية.
- نسخة من العقد المعتمد للمشروع.
- نسخة من أمر المباشرة.
- صورة فوتوغرافية للوحة المشروع والصور المؤقت.
- نسخة معتمدة من البرنامج الزمني لتنفيذ أعمال المشروع.
- نسخة من إجازة البناء المعتمدة.

### 3. الدفعة الجارية:

- نسخة سارية من شهادة تسجيل المقاول / المورد لدى الدائرة.
- نسخة سارية من الرخصة التجارية للمقاول / المورد.
- نسبة الانجاز المعتمدة من الاستشاري ومهندس الإشراف بالدائرة على طلب شهادة الدفع.
- جدول الكميات التفصيلي لبنود الأعمال المنفذة معتمداً من الاستشاري والمقاول / المورد.
- تقرير عن سير العمل بالمشروع موضعاً به صور فوتوغرافية للأعمال المنفذة، مع أسباب ومبررات التأخير (إن وجدت) والوثائق الثبوتية (برنامج زمني معدل إن وجد).
- نسخة من أمر التكليف بالأعمال الإضافية (إن وجدت).
- نسخة من شهادة الدفع السابقة المعتمدة لنفس المشروع.

### 4. الدفعة قبل النهائية:

- نسخة سارية من شهادة تسجيل المقاول / المورد لدى الدائرة.
- نسخة سارية من الرخصة التجارية للمقاول / المورد.
- نسبة الانجاز المعتمدة من الاستشاري ومهندس الإشراف بالدائرة على طلب شهادة الدفع.
- أصل محضر الاستلام الابتدائي معتمداً من الجهة المنتفعة والاستشاري وأعضاء لجنة الاستلام من الدائرة.
- نسخة إلكترونية من مخططات (حسب المنفذ) معتمدة من (استشاري المشروع / قسم التصميم بالدائرة / مهندس الإشراف بالدائرة).
- تقرير التأخير في تنفيذ أعمال المشروع (إن وجد تأخير) موضعاً به مبررات التأخير والوثائق الثبوتية.
- نسخة من أمر التكليف بالأعمال الإضافية (إن وجدت).
- نسخة من شهادة الدفع السابقة المعتمدة لنفس المشروع.
- شهادات الضمان والأدلة التشغيلية لعناصر المشروع.

### 5. الدفعة النهائية:

- نسخة سارية من شهادة تسجيل المقاول / المورد لدى الدائرة.
- نسخة من محضر الاستلام الابتدائي المعتمد للمشروع.
- أصل محضر الاستلام النهائي معتمداً من الجهة المنتفعة والاستشاري وأعضاء لجنة الاستلام من الدائرة.
- إقرار من الجهة المنتفعة بعدم وجود ملاحظات على المشروع.
- نسخة من شهادة الدفع السابقة المعتمدة لنفس المشروع.