

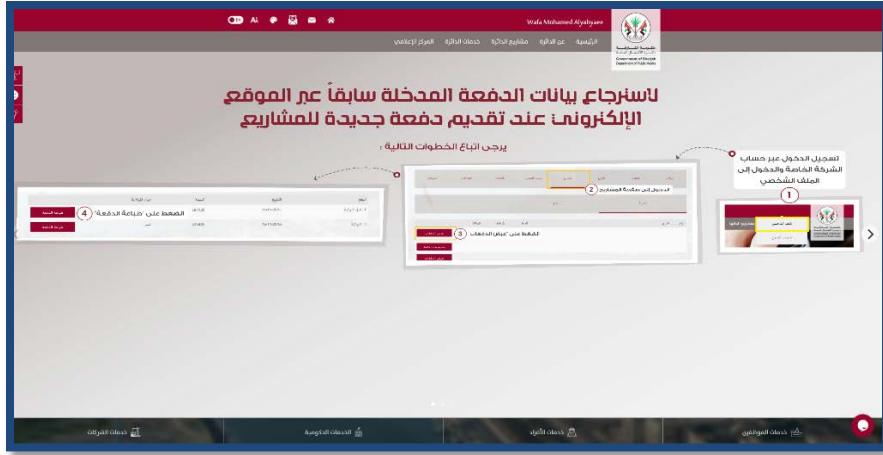


Government of Sharjah  
Department of Public Works

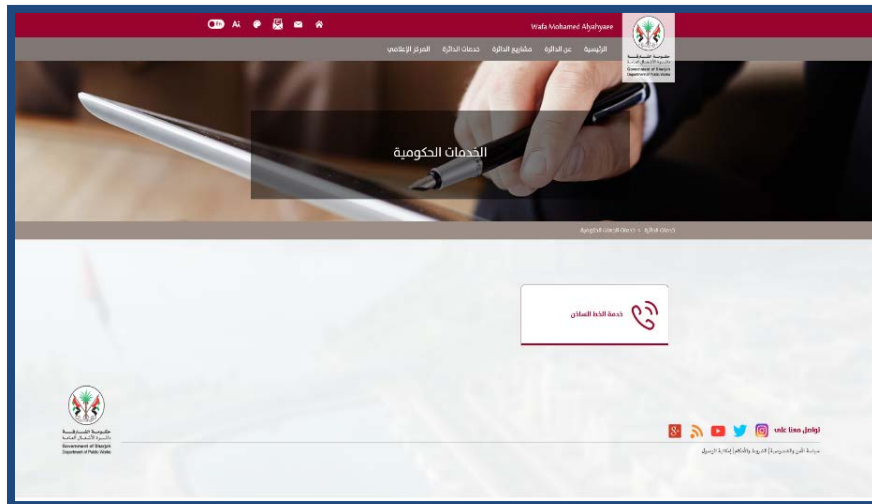
حكومة الشارقة  
دائرة الأشغال العامة

## تقديم بلاغات خدمة الخط الساخن للجهات الحكومية

1. يرجى الدخول إلى الموقع الإلكتروني لدائرة الأشغال العامة ([موقع دائرة الأشغال العامة.](#))
2. اذهب إلى خدمات الدائرة ثم اختر خدمات الجهات الحكومية

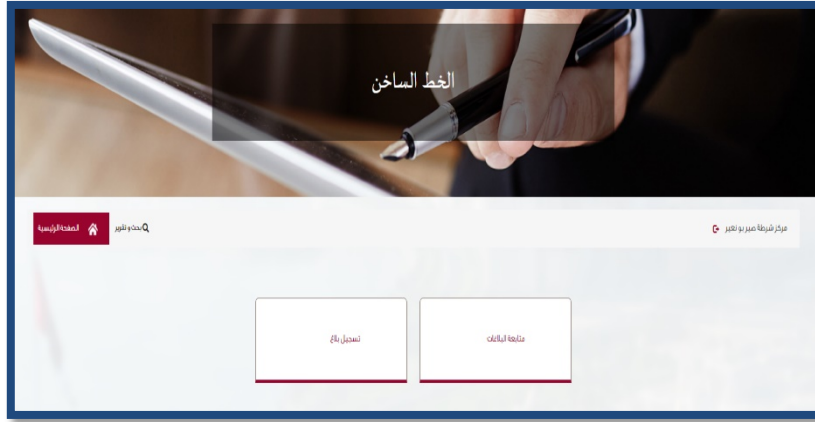


3. اضغط على "خدمة الخط الساخن"



4. ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك وجميع البيانات المطلوبة. ضع (✓) عند "تذكرني" حتى يتم حفظ بياناتك في المرات القادمة

5. ستظهر لك شاشة العرض الخاصة بك.



6. لتسجيل باغ، اضغط على (تسجيل باغ) وقم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة.

ملاحظة: يمكنك تحديد المبنى المطلوب من خلال اختياره من القائمة في حال وجود أكثر من مبنى تابع لحساب المستخدم

## 7. حدد نوع البلاغ من القائمة

The screenshot shows a mobile application interface with a top navigation bar containing four icons: 'Select Report' (envelope), 'Details' (document), 'Type of Report' (bell), and 'Submit' (checkmark). The 'Type of Report' icon is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the title 'نوع البلاغ' (Type of Report) is centered. A list of report types is displayed, with the first item 'أنظمة دخول الغرف الخاصة' (Special Room Access Systems) selected and highlighted in white. Other items include 'تكييف الهواء' (Air Conditioning), 'بوابات الخراج الأوتوماتيكية' (Automatic Exit Gates), 'أنظمة إدارة المباني' (Building Management Systems), 'كاميرات المراقبة' (Surveillance Cameras), 'النظام الكهربائي' (Electrical System), 'إضاءة الطوارئ والمخارج' (Emergency Lighting and Exits), 'النظام الكهربائي' (Electrical System), and 'نظام إنذار الحريق' (Fire Alarm System).

8. قم بتعبئة تفاصيل البلاغ ويمكنك ارفاق الصور من خلال الضغط على (تحميل الصور)، من فضلك اضغط على زر حفظ قبل زر المتابعة. كما يتوجب إضافة وصف للصورة.

The screenshot shows the 'Report Details' form in the application. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot, but the 'Details' icon (document) is highlighted with a red circle. The title 'يرجى توضيح تفاصيل البلاغ' (Please clarify the details of the report) is centered. The form contains three input fields: 'الموقع' (Location) with a dropdown arrow, 'التاريخ' (Date) with a dropdown arrow, and 'وصف البلاغ' (Report Description) with a text area. Below the form, there is a 'مرفقات البلاغ' (Report Attachments) section with a '+ تحميل الصور' (Upload Photos) button and a 'حفظ' (Save) button. At the bottom, there are two buttons: 'عودة' (Back) and 'متابعة' (Next).

9. ستظهر لك جميع البيانات المدخلة لمراجعتها ثم اضغط على تأكيد

عرض البيانات

التمني

مركز تخطيط صير بو تكوير

نوع البلاغ

تصنيف الطوارئ

نوع البلاغ الرئيسي

درجة خطورة

الموقع

التصور التاريخي

المنطق

وصف البلاغ

التاريخ

10. يرجى تحديد مدى الرضى عن خدمة الموقع الإلكتروني

تسجيل بلاغ

هل أنت راض عن الموقع؟

تاريخ الانشاء: 9-12-2020

عودة

11. وبهذه الرسالة يتم تأكيد انشاء بلاغك

شكراً لإرسال البلاغ رقم:

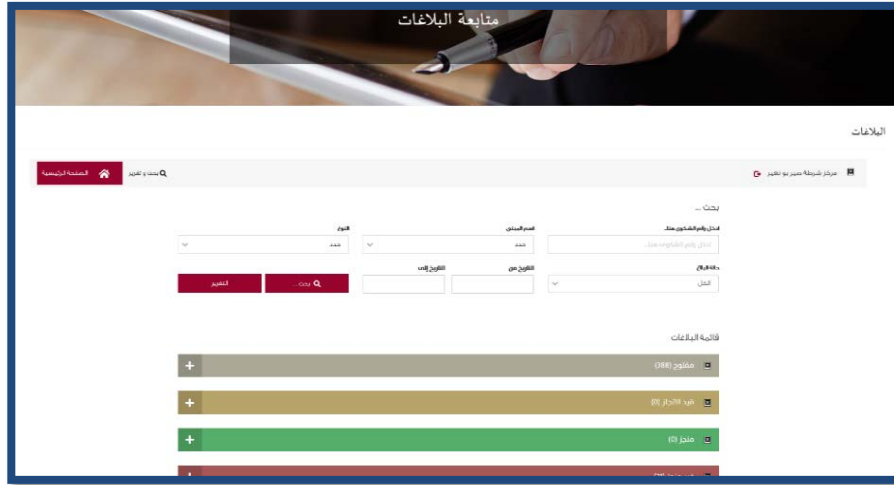
20CAP-00016548

تاريخ الانشاء

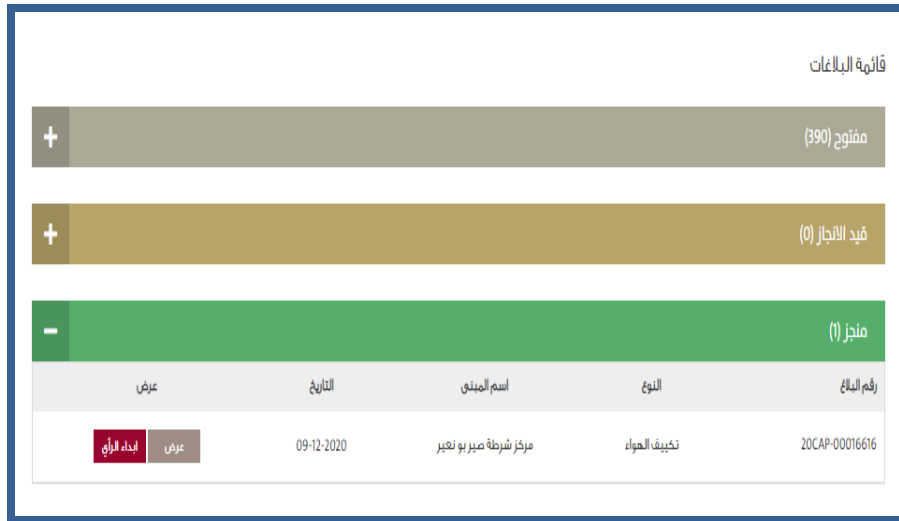
8-12-2020

عودة

12. عند الضغط على متابعة البلاغات ستظهر قائمة عرض لكل البلاغات المقدمة بجميع حالاتها كالآتي



13. يرجى ابداء الرأي عن الخدمة المنجزة من خلال النقر على "منجز" ثم "ابداء الرأي".



14. حدد مستوى حل البلاغ بالاختيار بين نعم أو لا ثم اضغط على إرسال، عند اختيار "لا" يرجى تحديد السبب.




تم حل البلاغ ؟

لا نعم

إلغاء إرسال

15. يمكنك استخراج تقارير عن الطلبات وحالاتها بصيغة PDF باختيار "بحث وتقرير" ثم تحديد تفاصيل التقرير المراد استخراجها والضغط على زر "التقرير".



بحث و تقرير

بحث ...

ادخل رقم الشكوى هنا. أدخل رقم الشكوى هنا.

اسم المبنى Al Cornish House - 1114

النوع تكيف الهواء

حالة البلاغ منجز

التاريخ من 01-11-2020

التاريخ إلى 08-12-2020

التقرير بحث ...